

«СОГЛАСОВАНО»  
Решением Совета учреждения  
МБДОУ № 27 «Аленький цветочек»  
г. Симферополя  
Протокол № 9 от 17.12. 2019 года

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ № 27  
«Аленький цветочек»  
г. Симферополя  
Ю.Б.Веремьева  
Приказ от 17.12.19 № 132



ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРАТКОВРЕМЕННОМ ПРЕБЫВАНИИ ДЕТЕЙ  
В ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ ГРУППАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ДОУ, МБДОУ, МБДОУ № 27 «Аленький цветочек», Учреждение, образовательная организация), и определяет кратковременное пребывание детей в функционирующих группах МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения педагогического совета учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержденным Постановлением от 29.10.2019 года №5998 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 № 344;

- постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 21 августа 2015 года №721 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений»;

- приказа МКУ управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 10.05.2017 года №385 «О комплектовании детей в функционирующие группы МБДОУ №27 «Аленький цветочек»;

- Уставом дошкольного учреждения, утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя от 23.05.2018г. № 2319 с изменениями от 21.06.2019г. №3301.

1.4. Настоящее положение определяет (регулирует) кратковременное пребывание детей в функционирующих группах МБДОУ организуется с целью повышения охвата детей дошкольным образованием и оказанием методической, диагностической и коррекционной помощи семье в воспитании и обучении детей в течение учебного года.

1.5. Пребывание детей в функционирующих группах МБДОУ направлено на интеллектуально-нравственное развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, укрепление их здоровья и накопление социально-коммуникативного опыта.

1.6. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в учреждении, а также за соответствие форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

1.7. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями регулируется соответствующим договором.

1.8. Контроль за пребыванием детей в функционирующих группах МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г.Симферополя и Управлением образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ ГРУППАХ МБДОУ**

2.1. Прием детей на кратковременное пребывание в функционирующие группы МБДОУ на текущий учебный год осуществляется заведующим МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения, оформляется приказом заведующего.

2.2. Комплектование детей в функционирующие группы МБДОУ возможно при условии их недоукомплектованности или низкой посещаемости. Прием детей в функционирующие группы МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей с указанием времени пребывания воспитанника, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Преимущественным правом зачисления на режим кратковременного пребывания пользуются:

- дети и внуки сотрудников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя;
- дети работников учреждений образования;
- дети родителей, чьи старшие дети посещают МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

2.4. Количество детей с кратковременным режимом пребывания регулируется списочным составом воспитанников функционирующих групп (но не более 5-ти человек в одну группу) и может меняться в течение года.

2.5. Режим кратковременного пребывания базируется на укомплектованных возрастных группах МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя. Режим работы зависит от потребностей родителей (законных представителей): первая или вторая половина дня. Время пребывания до пяти часов в день: с 8-00 до 13-00 часов или с 15-00 до 18-00 часов с организацией питания или без питания в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.6. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения задач воспитания и обучения детей.

2.7. Приём детей в функционирующие группы МБДОУ может осуществляться в течение года по мере поступления заявлений от родителей. Конкурсный отбор или тестирование при приеме детей не допускается.

2.8. При приеме детей в функционирующие группы с кратковременным режимом пребывания, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием детей производится при наличии заявления от родителей (законных представителей), медицинской карты (с указанием хронических заболеваний и сведений о постановке на диспансерный учет), справки о состоянии здоровья ребенка. Формируется пакет документов:

- заявление, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление-согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования на текущий учебный год, согласно приложению №3 к настоящему Положению, с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию с кратковременным пребыванием, заводится личное дело, в котором на время пребывания ребенка в МБДОУ хранятся все сданные документы.

2.12. Пребывание детей в функционирующих группах МБДОУ может быть прекращено:

- по письменному заявлению Родителя;
- по окончанию учебного года;
- в связи с окончанием обучения;
- по инициативе образовательной организации в случае экономической нецелесообразности их содержания, а также отсутствия потребности у населения;
- регулярного нарушения родителями (законными представителями) режима пребывания воспитанника в МБДОУ.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Базовое образование воспитанников в функционирующих группах организуется в МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и осуществляется на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования», утвержденной приказом по МБДОУ №49 от 29.05.2015 года с изменениями и дополнениями.

3.2. Допускается гибкое использование традиционных и вариативных программ и прогрессивных педагогических технологий с целью достижения максимального образовательного результата в условиях кратковременного режима пребывания воспитанников в МБДОУ.

3.3. Содержание образования воспитанников с кратковременным режимом пребывания реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста: познавательное, речевое; социально-коммуникативное; художественно-эстетическое, физическое развитие.

3.4. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности детей дошкольного возраста.

3.5. Организация образовательного процесса во время режима кратковременного пребывания регламентируется структурой организованной формы обучения и расписанием занятий, утверждаемых руководителем МБДОУ.

3.6. Продолжительность занятий и режим работы с воспитанниками в режиме кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.7. Воспитательно-образовательный процесс с воспитанниками посещающими МБДОУ в режиме кратковременного сопровождается консультированием родителей по вопросам воспитания и развития ребенка, выявлением перспектив его развития.

3.8. Сотрудники, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми посещающими МБДОУ в режиме кратковременного пребывания, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям;
- выполнение внутренних локальных актов ДОУ;
- качество проведения НОД в игровой форме;
- заполнение необходимой отчетной документации.

3.9. Педагогическую работу с детьми кратковременного пребывания в функционирующих группах МБДОУ осуществляют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ ГРУППАХ МБДОУ**

- 4.1. Финансирование кратковременного пребывания детей в функционирующих группах МБДОУ осуществляется полностью их родителями (законными представителями).
- 4.2. Расчет родительской платы за содержание детей производится с учетом всех затрат за содержание ребенка и в соответствии с постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 4.3. Учет пребывания детей в функционирующих группах МБДОУ, поступление родительской платы ведется отдельно от общего учета посещаемости детей.
- 4.4. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 4.5. Оплата производится в 3-х дневный срок, после получения квитанции, каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет исполнителя через банк.
- 4.6. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.7. В период кратковременного пребывания детей в функционирующих группах МБДОУ допускается осуществление дополнительных платных образовательных и медицинских услуг по потребностям семьи. Режим занятий и плата за дополнительные услуги отдельно оговариваются в договоре с родителями.
- 4.8. Льготы по оплате за кратковременное пребывание детей в функционирующих группах МБДОУ не предусматриваются.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. В дошкольном учреждении ведется «Журнал учета движения детей с кратковременным пребыванием». Он предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих учреждение, а также для контроля за движением контингента детей с кратковременным пребыванием в МБДОУ.

5.2. По мере поступления детей заведующий учреждением обязан издать приказ о комплектовании детей с кратковременным пребыванием в возрастные группы и подвести итоги за прошедший учебный год, зафиксировав их в «Журнале учета движения детей с кратковременным пребыванием» - сколько детей принято в учреждение, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

6.3. Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в дошкольном учреждении до прекращения образовательных отношений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №27  
«Аленький цветочек»

Веремьёвой Ю.Б.

(от) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка Ф.И. ребёнка, дата рождения в функционирующую группу с кратковременным режимом пребывания с 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> и организацией питания (без организации питания).

С психологическим сопровождением ребёнка в МБДОУ согласен (а).

*Дата*

*Подпись*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ №27 «Аленький цветочек» ознакомлен (а).

*Дата*

*Подпись*





ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ в режиме кратковременного пребывания в функционирующих группах

г. Симферополь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Веремьёвой Юлии Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в режиме кратковременного пребывания (с 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> или с 15<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>) в функционирующих группах МБДОУ с организацией питания или без питания в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) на текущий учебный год.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в режиме кратковременного пребывания на текущий учебный год в группу **общеразвивающей** направленности на основании заявления родителя (законного представителя) в функционирующую группу МБДОУ, с организацией питания или без питания в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

2.1.2. Установить график посещения ребенком МБДОУ:

- понедельник - пятница с 8.00 - 13.00 или с 15-00 до 18-00.

- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

- в период адаптации ребенка (1 – 5 день) - с 08<sup>00</sup> до 10<sup>00</sup>.

### 2.2. Обеспечить Заказчику:

2.2.1. Доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.2.4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия.
- 2.2.5. В случае предоставления платных образовательных услуг довести до Заказчика информацию о порядке, объеме и условиях их предоставления в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.
- 2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.2.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.2.8. Безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами.
- 2.2.9. Реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.2.10. Сбалансированным 3х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед) необходимым для его полноценного развития и роста в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).
- 2.2.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Родителя ребенка (болезнь, длительная командировка, учёба и т. п.) на основании его письменного заявления.
- 2.2.12. Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.3. Заказчик обязуется:**

- 2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.3.3. Не допускать задолженности по родительской плате.
- 2.3.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.
- 2.3.5. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8<sup>45</sup>, забирать ребенка из МБДОУ не позднее 13<sup>00</sup>, в случае посещения ребенка в первую половину дня. Приводить ребенка в МБДОУ не позднее 13<sup>00</sup>, забирать ребенка из МБДОУ не позднее 18<sup>00</sup>, в случае посещения ребенка во вторую половину дня.
- 2.3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или устно другим лицам.
- 2.3.7. Своевременно забирать ребенка из МБДОУ, согласно времени кратковременного пребывания воспитанника в МБДОУ.
- 2.3.8. Приводить ребёнка в МБДОУ опрятным, в чистой одежде и обуви, иметь носовые платки, расческу, в случае необходимости запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период времени, летом головной убор.

- 2.3.9. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой, обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой, и обувью для улицы.
- 2.3.11. Информировать МБДОУ накануне о предстоящем отсутствии Воспитанника лично до 9.00 часов текущего дня, вовремя сообщать о болезни ребенка. О начале посещения ребенком МБДОУ после болезни, отпуска и т.д. информировать воспитателя или медицинскую сестру заранее, до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.
- 2.3.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.3.13. В случае непосещения воспитанником МБДОУ без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за 1 день ответственного лица за организацию питания образовательной организации в письменной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.
- 2.3.14. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям обучения и воспитания Воспитанника.
- 2.3.15. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса: знакомить Воспитанника с правилами поведения со сверстниками, с взрослыми, на улице, за столом, приучать Воспитанника пользоваться личными вещами.
- 2.3.16. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ, решения групповых родительских собраний.
- 2.3.17. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещения только в бахилах.
- 2.3.18. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.19. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.3.20. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.3.21. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма, порядок и условия предоставления которых определяются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя и Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенным между Исполнителем и Заказчиком.
- 3.1.3. Объединять в группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонтных работ, при уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период).
- 3.1.4. Отчислять ребёнка в следующих случаях:
- по письменному заявлению Родителя;
  - в связи с окончанием действия договора;
  - по инициативе образовательной организации в случае экономической нецелесообразности их содержания, а также отсутствия потребности у населения;

▪ регулярного нарушения родителями (законными представителями) режима пребывания воспитанника в МБДОУ.

3.1.5. Заявлять в отдел опеки и попечительства муниципального образования, в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителя, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, а при необходимости и профиля Исполнителя, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.7. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

3.1.8. Требовать, в случае не внесения Заказчиком своевременной платы, погашения задолженности в полном размере. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

3.1.9. МБДОУ не несёт материальной ответственности за сохранность личных вещей дошкольников.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в порядке предусмотренном нормативными правовыми актами, уставом Исполнителя.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

▪ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

▪ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг предоставляемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Оказывать МБДОУ помощь: в проведении ремонта групп и детских площадок, в ремонте оборудования, в пополнении игрового материала, в озеленении групп и площадок.

3.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

3.2.8. Оказывать МБДОУ посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

## **4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ С КРАТКОВРЕМЕННЫМ ПОСЕЩЕНИЕМ ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ ГРУПП**

4.1. Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником определяется действующим постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Оплата производится в 3-хдневный срок, после получения квитанции, каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет исполнителя через банк.

4.4. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом МБДОУ обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения текущего учебного года, при отсутствии иных показателей предусмотренных в пункте 3.1.4. настоящего договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН</b></p> <p><b>Исполнитель</b><br/>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым<br/>Адрес: 295047, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Марка Донского, дом 18<br/>Отделение Республики Крым<br/>ОГРН 1159102005897<br/>БИК 043510001 р/с 40701810735101000227<br/>ИНН 9102068117 КПП 910201001<br/>Л/с 20756Щ99820<br/>Заведующий _____ Ю.Б.Веремьева<br/>М.П.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Заказчик</b></p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя и отчество (при наличии))</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(паспортные данные)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(адрес места жительства контактные данные)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись Заказчика)</p> |
|---|---|

Заказчиком \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Дата: