

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)

295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail [duu27cvetok@mail.ru](mailto:duu27cvetok@mail.ru)

П Р И К А З

«27» 10 2020 г.

№ 114

Симферополь

«Об утверждении Программы «Нулевой травматизм» МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя и Соглашения по охране труда на 2021 год»

С целью реализации государственной политики в области охраны труда, Политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в области охраны труда, во исполнение письма Управления административных органов от 23.10.2020 №21/04-08/1871 и Протокола №11 заседания Межправительственной комиссии по охране труда при Совете министров Республики Крым от 30.07.2020 г., в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 марта 2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2021 года программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым «Нулевой травматизм» на 2021 год (Приложение №1).

2. Утвердить Соглашение по охране труда между работодателем и работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2021 год (Приложение №2).

3. Делопроизводителю Тищенко Н.А. в сжатые сроки ознакомить с настоящим приказом работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя под личную подпись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.Б. Веремьева

**«СОГЛАСОВАНО»:**  
Председатель ППО МБДОУ №27  
«Аленький цветочек»  
г. Симферополя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 27  
«Аленький цветочек»  
г. Симферополя

\_\_\_\_\_ **Н.А.Тищенко**  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **Ю.Б. Веремьява**

**ПРОГРАММА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27 «АЛЕНЬКИЙ  
ЦВЕТОЧЕК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ» НА 2021 ГОД**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым «Нулевой травматизм» на 2020 год (далее – Программа) разработана в соответствии с Политикой МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя в области охраны труда, утвержденной приказом МБДОУ от 07 ноября 2018г.

1.2. Программа устанавливает общие организационные мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Срок действия данной Программы до 31 декабря 2021 года.

**2. ЦЕЛИ.**

2.1. Обеспечение безопасности, сохранения жизни и здоровья, работоспособности работников и воспитанников дошкольного учреждения в повседневной трудовой и воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

**3. ЗАДАЧИ.**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

#### 4. ПРИНЦИПЫ.

4.1. Обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников и воспитанников дошкольного учреждения путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшения здоровья, болезней и инцидентов;

4.2. Соблюдение соответствующих федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым в области охраны труда;

4.3. Систематическое обучение, повышение квалификации и проверка знаний работников по вопросам охраны труда;

4.4. Реализация идеи о том, что безопасность труда на каждом рабочем месте и в дошкольном учреждении в целом – дело всех и каждого.

#### 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.2. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.3. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.5. Выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Внедрение нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы представлен в Приложении к программе.

Приложение  
к программе Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №27  
«Аленький цветочек» Муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым «Нулевой травматизм»  
на 2021 год

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ» НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя	Заведующий Веремьева Ю.Б. Заместитель заведующего по хозяйственной работе Ярошевский В.А.	2021 год, постоянно
1.2.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Заведующий Веремьева Ю.Б. Заместитель заведующего по хозяйственной работе Ярошевский В.А.	2021 год, по мере необходимости
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций работников, положений, программ в сфере охраны труда, с целью реализации Политики МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя в области охраны труда, распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий Веремьева Ю.Б. Заместитель заведующего по хозяйственной работе Ярошевский В.А.	2021 год, по мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями и видами выполняемых работ	Заведующий Веремьева Ю.Б. Заместитель заведующего по хозяйственной работе Ярошевский В.А.	2021 год, по мере необходимости
4.	Обновление уголка по охране труда	Заместитель заведующего по хозяйственной работе Ярошевский В.А.	2021 год, по мере необходимости
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых заведующим МБДОУ с заслушиванием ответственного по охране труда	Заведующий Веремьева Ю.Б., собрание трудового коллектива	3 раза в год

1	2	3	4
6.	Обучение по охране труда	Заместитель заведующего по хозяйственной работе Ярошевский В.А., комиссия по охране труда	2021 год
6.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по охране труда, заведующий МБДОУ	2021 год, по мере необходимости
6.2.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по охране труда, заведующий МБДОУ	2 раза в год
6.3.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по охране труда, заведующий МБДОУ	1 раз в год, по мере необходимости
6.4.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по охране труда, заведующий МБДОУ	1 раз в год, по мере необходимости
6.5.	Организация обучения работников МБДОУ оказанию первой помощи пострадавшим	Заведующий Веремьева Ю.Б., Медицинская сестра Халитова Э.Р.	1 раз в год, по мере необходимости
7.	Организация обучения лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий Веремьева Ю.Б.	2021 год
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (при наличии финансирования)	Заведующий Веремьева Ю.Б.	2021 год
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников МБДОУ	Медицинская сестра Халитова Э.Р.	1 раз в год, по мере необходимости
9.1.	Составление контингента работников МБДОУ, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра Халитова Э.Р.	1 раз в год, по мере необходимости
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Медицинская сестра Халитова Э.Р.	1 раз в год, по мере необходимости
9.3.	Направление в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий Веремьева Ю.Б., медицинская сестра Халитова Э.Р.	1 раз в год, по мере необходимости
10.	Внедрение нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда (при наличии финансирования)	Заведующий Веремьева Ю.Б., Заместитель заведующего по хозяйственной работе Ярошевский В.А.	2021 год
11.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий Веремьева Ю.Б.	2021 год, ежеквартально

**«СОГЛАСОВАНО»:**  
Председатель ППО МБДОУ №27  
«Аленький цветочек»  
г. Симферополя

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 27  
«Аленький цветочек»  
г. Симферополя

\_\_\_\_\_ **Н.А.Тищенко**  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **Ю.Б. Веремьева**

**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И  
РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27  
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2021 ГОД**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2021 год (далее - Соглашение) – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя, которое является неотъемлемой частью коллективного договора.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в дошкольном учреждении, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Данное соглашения вступает в силу с момента его подписания, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон.

1.4. Финансирование мероприятий обеспечивается за счет бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ.**

2.1. Обеспечивает в установленном порядке обучение работников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя по охране труда и технике

безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.2. Обеспечивает выдачу работникам МБДОУ, замещающих соответствующие должности, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (при наличии финансирования).

2.3. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

2.4. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.

2.5. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ требований охраны труда, графиков, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.6. Контролирует порядок на территории дошкольного учреждения.

2.7. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ.

3.1. МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя совместно с работниками дошкольного учреждения заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2021 года работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия (работы) по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия.</b>			
1.	Организация в установленном порядке обучения по охране труда работников МБДОУ.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке положений, программ, должностных инструкций работников в сфере охраны труда.	2021 год, по мере необходимости	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе
3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажей в области охраны труда.	В течение года	Заведующий
4.	Проведение общего технического осмотра помещений МБДОУ на соответствие безопасной эксплуатации.	Ежеквартально	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе, комиссия по ОТ
5.	Подготовка перечня работников МБДОУ, замещающих соответствующие должности, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	2021 год, по мере необходимости	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе
6.	Подготовка поименного списка лиц, подлежащих медицинскому осмотру и Графика проведения периодических медицинских осмотров.	Январь 2021 года	Медицинская сестра
7.	Обновление и поддержание в актуальном состоянии уголка «Охрана труда».	2021 год, по мере необходимости	Председатель ППО, делопроизводитель

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<b>2. Технические мероприятия.</b>			
8.	Проведение измерений и испытаний кабельных, силовых и осветительных сетей и электрооборудования.	Июль 2021 года	Зам. заведующего по хоз. работе, специализированное предприятие (при заключении контракта)
9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (при наличии финансирования).	Постоянно, в течение 2021 года	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе
10.	Проведение проверки готовности учебных кабинетов и их соответствии нормам охраны труда.	Август 2021 года	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе, комиссия по ОТ
11.	Проведение проверки спортивного оборудования на игровых площадках и в спортивном зале МБДОУ.	Август 2021 года	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе, комиссия по ОТ
12.	Озеленение и благоустройство территории МДБОУ.	Апрель-сентябрь 2021 года	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе, специализированное предприятие (при заключении контракта)
13.	Дооборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи (медицинского кабинета) МБДОУ (при необходимости и наличии финансирования).	2021 год	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе, медицинская сестра
14.	Контроль за состоянием системы тепло- и водоснабжения, поддержание их в исправном и работоспособном состоянии.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе
15.	Проведение испытаний и осмотра электрозащитных средств (перчатки и коврики диэлектрические)	2 раза в год	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.</b>			
16.	Организация обучения работников МБДОУ оказанию первой помощи пострадавшим.	1 раз в год, по мере необходимости	Заведующий, медицинская сестра
17.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	1 раз в год, по мере необходимости	Медицинская сестра
18.	Проведение дезинфекционных и дератизационных работ в помещениях МБДОУ (при наличии финансирования).	Ежемесячно	Специализированное предприятие (при

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
			заключении контракта)
19.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.</b>			
20.	Обеспечение в установленном порядке работников МБДОУ, замещающих соответствующие должности, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (при наличии финансирования).	Постоянно, в течение 2021 года	Заведующий
21.	Обеспечение в установленном порядке работников МБДОУ, замещающих соответствующие должности, смывающими и обезвреживающими средствами (при наличии финансирования).	Постоянно, в течение 2021 года	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности.</b>			
22.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	2 раза в год (апрель, сентябрь 2021 года)	Зам. заведующего по хоз. работе
23.	Организация перемотки пожарных рукавов в пожарных шкафах.	1 раз в год (август 2021 года)	Зам. заведующего по хоз. работе
24.	Проведение технической диагностики огнетушителей МБДОУ.	Июль 2021 года	Зам. заведующего по хоз. работе, специализи- рованное предприятие (при заключении контракта)
25.	Проведение тренировки с работниками, воспитанниками и охраной объекта (территории) по практической отработке действий в случае возникновения пожара.	Декабрь 2021 года	Заведующий, зам. заведующего по хоз. работе