

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ №27 "Аленький цветочек"
г. Симферополя

_____ Н.А.Тищенко

М.П.

Протокол № 57

«_04_»_____04_____2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ №27 "Аленький цветочек"
г. Симферополя

_____ Ю.Б.Веремьева

М.П.

Приказ № 43

«_04_»_____04_____2023г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол № 29

«_04_»_____04_____2023г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Симферополь 2023

На основании Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 372 ТК РФ), пункта 12.5. действующих Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с целью соблюдения прав работников дошкольного учреждения, предусмотренных Конституцией Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации внести в Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденные приказом от 22.02.2023г. «Об утверждении Правил внутреннего распорядка МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя» №31 следующие изменения:

1. Исключить из подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка, в части обязанности предъявления работником работодателю перечня документов при приеме на работу, следующие слова:

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2. Дополнить раздел 6. Режим работы и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка подпунктом 6.2.3.1 следующего содержания:

«6.2.3.1. В соответствии со ст.107 Трудового кодекса Российской Федерации видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю (суббота и воскресенье).

В соответствии со ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы; 7 января – Рождество Христово; 23 февраля – День защитника Отечества; 8 марта – Международный женский день; 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы; 12 июня – День России; 4 ноября – День народного единства».

3. Дополнить раздел 6. Режим работы и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка подпунктом 6.12.1 следующего содержания:

«6.12.1. В соответствии с ч.2 ст.115 Трудового кодекса Российской Федерации и ч.5 ст.23 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями)

инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней».

4. Дополнить раздел 6. Режим работы и время отдыха Правил внутреннего трудового распорядка подпунктом 6.12.2 следующего содержания:

«6.12.2. В соответствии со ст.262.2 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

Изменения в Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым вступают в силу с момента их подписания.