

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 "АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБДОУ №27 "Аленький цветочек" г. Симферополя)

295047, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 18, тел. (3652) 48-92-15, e-mail sadik_alenkiy-cvetocek@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г.
Симферополя

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №27
«Аленький цветочек» г. Симферополя

_____ Ю.Б. Веремьева

Протокол заседания Совета родителей
№_6__от «_03__»_04_2024 г.

Приказ № 52 от «_03_»_04_2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, регламентирующем посещение
воспитанниками дошкольного учреждения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький
цветочек» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

г. Симферополь
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем посещение воспитанниками дошкольного учреждения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение, Порядок) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с учетом требований трудового и иного законодательства, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Аленький цветочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя, МБДОУ, дошкольное учреждение, объект).

1.2. Данное Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя по их выбору (далее – выбору родителей (законных представителей) воспитанников) мероприятий, которые проводятся в дошкольном учреждении и не предусмотрены учебным планом МБДОУ.

1.3. Посещение мероприятий, которые проводятся в дошкольном учреждении и не предусмотрены учебным планом МБДОУ не обязательно, но желательно, так как они организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья, а также направлены на воспитание и социализацию детей через такие направления, как духовно-нравственное развитие, социализация и формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, гражданско-патриотическое воспитание, трудовое воспитание, культура межнационального общения и др.

1.4. К числу мероприятий, которые проводятся в дошкольном учреждении и не предусмотрены учебным планом МБДОУ (далее – мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, экскурсии, конкурсы, фестивали, концерты, физкультурно-спортивные соревнования и т.п., а также мероприятия по запросу родителей (законных представителей) воспитанников и актуальные, с учетом значимых событий муниципалитета, Республики Крым, Российской Федерации.

1.5. Порядок принят с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

2. Порядок проведения мероприятий

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.

2.2. Дошкольное учреждение самостоятельно определяет место, время, продолжительность мероприятия (в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами), ответственных за их проведение, состав участников, возможность приглашения зрителей и их количество, иные условия проведения мероприятия.

2.3. Дошкольное учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2.4. Информация, указанная в п.2.2 и п.2.3 настоящего Порядка заблаговременно доводится до сведения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

приглашенных лиц, посредством объявления в родительских группах, на родительских собраниях, размещения на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ.

2.5. Все мероприятия организуются и проводятся в строгом соответствии с данным Положением, с учетом требований по обеспечению безопасности их участников и зрителей.

2.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.7. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.8. Посещая мероприятие, воспитанник (его родитель (законный представитель) воспитанника) тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.9. Отказ родителей (законных представителей) воспитанников от посещения ребенком мероприятий выражается в письменной форме и передается воспитателю или лицу, назначенному ответственным за проведение данного мероприятия.

2.10. Если родитель (законный представитель) воспитанника не желает, чтобы ребенок шел на мероприятие, он остается в группе с узким специалистом, организующим с ним игровую деятельность или под присмотром помощника воспитателя.

2.11. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанными и утвержденными в дошкольном учреждении.

2.12. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории МБДОУ, а также оборудования и инвентаря дошкольного учреждения санитарно-гигиеническим нормам, требованиям к антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности и техники безопасности.

2.13. Привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и реализуется с учетом возраста и состояния здоровья воспитанников.

2.14. Воспитанники совместно с родителями (законными представителями) воспитанников могут привлекаться к благоустройству территории дошкольного учреждения в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории МБДОУ, а также к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в группе, на игровой площадке, мини территории, закрепленной за группой (огород, клумба, и т.п.).

2.15. Трудовая деятельность воспитанников осуществляется под руководством педагогических работников (воспитателя). Контроль, за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда воспитанников осуществляет старший воспитатель дошкольного учреждения и комиссия по охране труда МБДОУ.

2.16. Запрещается привлечение воспитанников к работам, противопоказанным их возрасту или состоянию здоровья, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением химических веществ, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных законодательством Российской Федерации для разных возрастных категорий.

3. Посетители мероприятия

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники дошкольного учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия (аниматоры, представители различных организаций и студий художественно-эстетической и познавательной направленности, и т.п.);

- воспитанники дошкольного учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников дошкольного учреждения;
- работники МБДОУ;
- сторонние физические лица.

3.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения администрации МБДОУ, или лица, ответственного за проведение мероприятия.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Воспитанники имеют право посещения мероприятий по их выбору. Право выбора мероприятия происходит по согласованию с родителями несовершеннолетнего (законными представителями) воспитанников.

4.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проводить фото - видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБДОУ.

4.3. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, с целью поддержки их участников: баннеры, плакаты, лозунги, речёвки, а также соответствующую атрибутику, если их использование предусматривается регламентом проведения мероприятия и не мешает его проведению, а также не носит оскорбительный характер.

4.4. Администрация дошкольного учреждения, либо лица, ответственные за проведение мероприятий, имеют право на осуществление контроля, за соблюдением Положения участниками и зрителями мероприятия, а также удалять их с мероприятия в случае нарушения и несоблюдения настоящего Порядка.

4.5. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- выполнять требования работников охранного предприятия, обеспечивающего безопасность и порядок в дошкольном учреждении;
- выполнять требования лица, ответственного за проведение мероприятия;
- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать лицу, ответственному за проведение мероприятия, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- приходить и уходить с мероприятия организованно.

4.6. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности и в соответствии с приказом заведующего);
- проверять готовность помещения и оборудования дошкольного учреждения к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение мер пожарной безопасности;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- курить, сквернословить, распивать спиртные напитки, употреблять запрещенные вещества, курительные смеси, играть в азартные игры, находиться на территории и в здании объекта в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение), пиротехнические изделия;

- приносить с собой игрушки;

- нарушать санитарно-гигиенические нормы, требования к антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности и техники безопасности, иные действующие нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;

- повреждать элементы оформления, оборудование и иное имущество дошкольного учреждения или использовать их не по назначению (наносить на стены и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления и т.п.);

- находиться в помещениях, где проводятся мероприятия, в верхней одежде, головных уборах;

- использовать предметы, создающие шумовой эффект, за исключением случаев, установленных сценарием регламентом и (или) программой проведения мероприятия;

- проникать в помещения дошкольного учреждения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия администрации МБДОУ;

- совершать поступки, унижающие и (или) оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей мероприятия, работников МБДОУ, сотрудников охранного предприятия, допускать оскорбительные высказывания в их адрес;

- проявлять неуважение к посетителям мероприятия, работникам МБДОУ.

4.8. Посетители мероприятий, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в дошкольном учреждении.

4.9. Посетители мероприятия, причинившие ущерб дошкольному учреждению компенсируют его, а также несут иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за вред, причиненный жизни и здоровью воспитанников, работников дошкольного учреждения, иных лиц, а также имуществу МБДОУ.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на посещение мероприятий устно или письменно, в зависимости от формата (вида) проведения мероприятия.

5.2. В случае, если мероприятие требует родительской доплаты (экскурсии, участие в общегородских, региональных и иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти и (или) местного самоуправления, участником которых является дошкольное учреждение, и т.п.), ответственным, за сбор денежных средств определяется лицо из числа представителей родительской общественности (родительского комитета).

5.3. Вход на объект для посещения мероприятий осуществляется в соответствии с разделом 3.1 «Порядок и правила посещения дошкольного учреждения родителями (законными представителями) воспитанников при проведении мероприятий» Положения об организации контрольно-пропускного режима МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя.

5.4. Проход на мероприятие лиц, приглашенных администрацией МБДОУ для участия в мероприятии, осуществляется по спискам с указанием паспортных данных,

заверенным печатью и подписью заведующего дошкольным учреждением и переданным охраннику на контрольно-пропускной пункт (пост охраны).

5.5. Вход посетителей мероприятия в помещение (на территорию), в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Зрителям мероприятия рекомендуется приходить на него не позднее, чем за 10 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с лицом, ответственным за его проведение.

5.6. Участники и зрители проходят на мероприятие в сопровождении взрослого (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

5.7. Программой (сценарием, регламентом) мероприятия могут устанавливаться требования к внешнему виду участников мероприятия.

5.8. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация МБДОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют лица, ответственные за проведение мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя, регламентирующим организационные аспекты деятельности дошкольного учреждения, принимается с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №27 «Аленький цветочек» г. Симферополя и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.